

令和7年度 大学等予約奨学金の申請手続きについて

1 スケジュール

申請回	申込期間（スカラネット）	採用候補者決定時期
第1回目	4月22日（月）～5月31日（金）	10月下旬頃
第2回目	6月1日（土）～6月30日（日）	11月下旬頃
第3回目	7月1日（月）～7月31日（水）	12月下旬頃
予備回	10月4日（金）～10月18日（金）	1月下旬頃

上記スケジュールにて、申し込みが可能です。

採用候補者の早期決定等の観点から、可能な限り**第1回目又は第2回目の期間**にて手続きを行ってください。

また、予備回につきましては、第3回目までの期間には就職希望だったが、その後進学へ進路変更を希望する生徒が対象となります。

2 本校からのご案内の流れ

- **令和6年4月上旬** : 第1～2回目の申込の希望調査配布（希望者は期日までに書類を提出。）
※3学年全員に配布
- **令和6年5月上旬** : 希望者に大学等奨学生予約採用申込関係書類を配付（期日までに書類を提出。）
- **令和6年9月下旬** : 予備回の申込の希望調査配布
※3学年全員に配布（前回申込をした方は提出は不要です。）
- **令和6年10月上旬** : 予備回希望者に大学等奨学生予約採用申込関係書類を配付
（期日までに書類を提出。）
- **令和6年10月下旬～令和7年1月下旬** : 結果通知が学校に届き次第、該当生徒に配付。

【注意点】

- ※ 予備回の希望調査は、「該当者のみ」配付にしますと煩雑になるため全員に配布いたします。ご了承ください。
- ※ 申請の結果通知は、申込期間等により異なりますので学校から配付されるまでお待ちください。

3 申請の流れ



① スカラネットにアクセス (URL : <https://www.sas.jasso.go.jp/>)

ユーザID 申込関係書類を配付の際、かがみ文に記載あり。

パスワード 申込関係書類を配付の際、かがみ文に記載あり。

その後、申込みID・パスワードが求められるので、マイナンバー関係書類にて確認して入力してください。

② 申請

申請内容につきましては、同封資料を確認の上、申請を行ってください。

申請が完了すると、受付番号が発番されます。(提出一覧表等で記入が必要となります。)

③ 必要書類を学校へ提出

申請した内容に該当する書類を、「申込みのてびき」内の様式集より記入しご提出ください。

④ マイナンバー関係書類を郵送

申請してから1週間以内に、マイナンバー関係書類を郵便局窓口にて郵送ください。

- * 必ず添付資料をご覧の上、申請を行ってください。
- * 申請を取り下げる場合は、事務担当までご連絡ください。

4 大学等奨学生予約採用申込関係書類 在中 書類一覧

- 給付 貸与 奨学金 早わかりガイド
- 申込みのてびき (学校へ提出が必要となる様式集も入っております。)
- 貸与奨学金案内 (返還が必要です。)
- 給付奨学金案内 (返還は原則不要です。)
- 「マイナンバー提出書」のセット

5 提出書類

- 提出書類一覧表 (様式①)
 - 給付奨学金確認書 (様式②)
 - 貸与奨学金確認書 (様式③)
 - 様式④・⑤については、該当のある方のみ提出してください。
 - マイナンバーの提出 (各自マイナンバー受付窓口へ郵送)
 - インターネットで入力後、「マイナンバー提出書」セットの中の用紙をご記入の上、各自所定の封筒により郵送して下さい。
- * 訂正をする際は、二重線で消し余白に正しく書き直してください。(訂正印は不要)

給付及び貸与の確認書は、申請したものをご提出ください。
例) 給付のみ申請 → 給付の確認書を提出

【本件に関するお問い合わせ先】

西武台千葉高等学校 事務担当：西野 電話：04-7127-1111