

## 大学等予約奨学金について（事前案内）

高校3年生を対象に、進学を予定している方で進学先で日本学生支援機構の奨学金を取り扱っている場合に限り申請が可能です。

あくまでも高校3年生次の予約ですので、進学前に辞退することも可能です。

また、奨学金の種類は「給付型奨学金（返還不要）」と「貸与型奨学金（返還が必要）」の2種類があります。

貸与型は、卒業後返還が必要になりますのでご注意ください。

（例：大学4年制にて毎月10万円借りた場合、4年間で480万円）

下記に概要を記載しておりますので、申請をご検討される方は一読ください。

### 記

## 1 制度の概要

### ■ 奨学金の種類

奨学金の種類		返還の必要性	利子	振込頻度
給付奨学金		返還不要	—	毎月1回
貸与奨学金	第一種奨学金	返還が必要	利子なし	
	第二種奨学金		利子あり	
	入学金特別増額貸与奨学金			初回振込時に 1回限り

### ■ 利用できる進学先

学校の種別（課程）	給付奨学金	貸与奨学金
大学（学部）・短期大学	国又は地方公共団体より給付奨学金の対象となることの確認を受けた学校が対象（※1）  （※多子世帯該当者対象）	対象
専修学校（専門課程）		下記URLの一覧にある学校・学科が対象（※2）

※1 給付奨学金の対象となる確認を受けた学校の一覧

➤ [https://www.mext.go.jp/kyufu/support\\_tg.htm](https://www.mext.go.jp/kyufu/support_tg.htm)

※2 貸与奨学金の専修学校（専門課程）一覧

➤ [https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo\\_1shu/shikaku/senshu\\_gakkalist.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/shikaku/senshu_gakkalist.html)

## 2 スケジュール

申請回	申込期間（スカラネット）	採用候補者決定時期
第1回目	4月21日（火）～5月31日（日）	9月中旬以降、必要な手続きを終え選考に必要な情報が揃った申込者から順次公開（各月1回）予定 （紙の採用候補者決定通知等の交付は10月下旬以降）
第2回目	6月1日（月）～6月30日（火）	
第3回目	7月1日（水）～7月31日（金）	
予備回	10月2日（金）～10月16日（金）	

上記スケジュールにて、申し込みが可能です。

採用候補者の早期決定等の観点から、可能な限り**第1回目又は第2回目の期間**にて手続きを行ってください。

また、予備回については、第3回目までの期間には就職希望だったが、その後進学へ進路変更を希望する生徒が対象となります。

## 3 本校からのご案内の流れ

- **令和8年4月上旬** : 第1～3回目の申込の希望調査配付（希望者は期日までに書類を提出）  
※3学年全員に配付
- **令和8年4月下旬～** : 希望者に大学等奨学生予約採用申込関係書類を配付（期日までに書類を提出）
- **令和8年9月下旬** : 予備回の申込の希望調査配付  
※3学年全員に配付（前回申込をした方は書類は破棄してください）
- **令和8年10月上旬** : 予備回希望者に大学等奨学生予約採用申込関係書類を配付  
（期日までに書類を提出）
- **令和8年10月下旬～** : 結果通知が学校に届き次第、該当生徒に配付

### 【注意点】

- ★ 予備回の希望調査は全員に配付いたします。
- ★ 申請の結果通知は、申込期間等により異なりますので学校から配付するまでお待ちください。
- ★ 申請書類の提出はすべて学生支援機構に直接郵送となりますのでご注意ください。

## 4 申請の流れ



### ① スカラネットにアクセス (URL : <https://www.sas.jasso.go.jp/>)

ユーザID 申込関係書類を配付の際、かがみ文に記載あり。

パスワード 申込関係書類を配付の際、かがみ文に記載あり。

その後、申込みID・パスワードが求められるので、奨学金確認書兼地方同意書を確認して入力してください。

### ② 申請

申請内容につきましては、同封資料を確認の上、申請を行ってください。

申請が完了すると、受付番号が発番されます。メモなどで必ず控えをとるようにしてください。

### ③ 必要書類を学生支援機構へ郵送

申請してから1週間以内に、奨学金兼地方税同意書を郵便局窓口にて手続きしてください。

その他該当者のみ提出が必要な書類についてはてびきのP45～P48をよくご確認ください、

該当する場合は速やかに手順に従って提出をお願いいたします。

### ④ マイナンバーオンライン提出

詳細はてびきP36～P39をご確認ください。

\* 必ず添付資料をご覧の上、申請を行ってください。

\* 申請を取り下げの場合は、事務担当までご連絡ください。

## 5 大学等奨学生予約採用申込関係書類 在中 書類一覧

■ 給付 貸与 奨学金 早わかりガイド

■ 申込みのてびき (申請に関する重要な情報が掲載されています。)

■ 奨学金兼地方税同意書 (A3用紙)

■ 「奨学金兼地方税同意書」受付窓口行 簡易書留封筒

## 6 提出書類

■ 提出書類一覧表 (様式①)

■ 奨学金兼地方税同意書の提出 (各自郵便受付窓口にて郵送)

■ インターネットで入力後、奨学金兼地方税同意書をご記入の上、各自所定の封筒により郵送して下さい。

\* 訂正をする際は、二重線で消し余白に正しく書き直してください。(訂正印は不要)

## 7 よくある質問

Q1：予約奨学金を申請後、辞退したい場合はどのようにしたらよろしいですか。

A1：進学時に、申請結果に同封されている「進学届」を提出しなければ辞退となります。

Q2：申請後に、生計維持者等の変更が生じた場合はどのようにしたらよろしいですか。

A2：進学後、進学先の学校担当者にお申し出ください。

Q3：いくら借りるのがよろしいですか。

A3：ご自身で進学される学校の学費をお調べの上、ご検討ください。

Q4：マイナンバーカードを持っていない場合は何を提出すればよろしいですか。

A4：「奨学金兼地方税同意書」に記載がありますのでご確認ください。

Q5：多子世帯に該当するのですがどの奨学金を申し込んだらよろしいですか。

A5：ネット申請の際に高等教育の「修学支援新制度」を希望しますに必ずチェックを入れてください。

## 8 その他

### ■ 予約採用の手続等に関する情報についてはこちら↓

URL：<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/index.html>

採用決定後の在学中の手続きや進学後に必要な手続き等も掲載されております。

ご一読をお願いいたします。



### ■ 申込に関するお問合せ先

日本学生支援機構奨学金相談センター

奨学金制度や手続きに関する一般的なお問合せに関する相談窓口です。

電話：0570-666-301 月曜日～金曜日 9：00～20：00（土日祝日年末年始を除く）

### ■ マイナンバー提出専用コールセンター

インターネットからのマイナンバーの提出や「奨学金兼地方同意書」の作成・提出に関するお問合せ先です。

電話：0570-001-320 月曜日～金曜日9：00～18：00（土日祝日年末年始を除く）

### 【本件に関するお問い合わせ先】

西武台千葉高等学校 事務担当：山口 電話：04-7127-1111

