西武台千葉中学校

〒270-0235　千葉県野田市尾崎2241－2
TEL.04－7127－1111　FAX.04－7127－1138
交通.　東武アーバンパークライン川間駅北口下車
　　徒歩20分　スクールバス6分

https：//www.seibudai-chiba.jp

令和９年度西武台千葉中学校インターネット出願サイト

本校は、インターネット出願を実施しています。
出願希望の方は下記をよくお読みのうえ出願してください。

インターネット出願の概要

（1）インターネット出願開始時期

第一志望入試は令和８年 11月 13日(金) より、第１回入試及び１科目特待選抜入試は令和８年 12月 14日(月) より、第２回入試は令和９年１月 21日(木) より利用可能となります。

（2）インターネット出願を利用する環境について

インターネットに接続できる環境（パソコン、スマートフォン、タブレット端末）及びプリンタをご用意いただける方は、自宅等で出願ができます。
インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、本校のパソコンとプリンタをお使いいただくことができますので、ご利用を希望する場合は本校事務室までお問い合わせください。

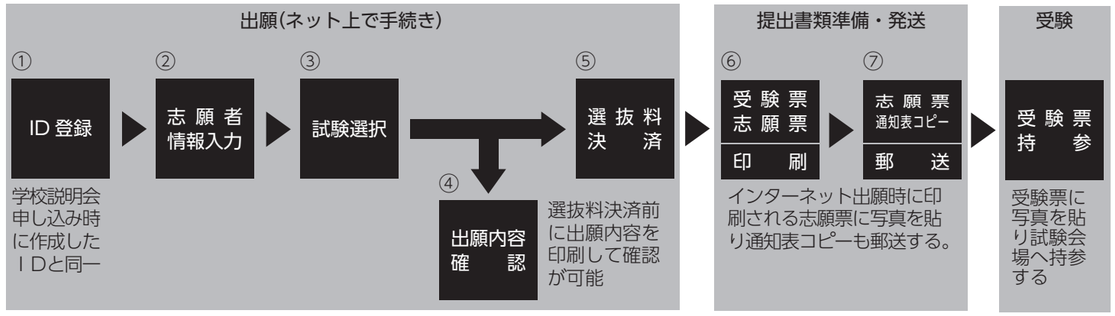
出願のスケジュール

出　願	第一志望入試
志願者情報入力	令和８年11月13日(金) 0：00 ～ 令和８年12月４日(金) 13：00 (期日内必着)
試験選択	
選抜料決済	
志願票・通知表コピー等郵送	

出　願	第１回入試	１科目特待選抜入試	第２回入試
志願者情報入力	令和８年12月14日(月) 0：00 ～ 令和９年１月14日(木) 13：00 (期日内必着)	令和８年12月14日(月) 0：00 ～ 令和９年１月21日(木) 13：00 (期日内必着)	令和９年１月21日(木) 0：00 ～ 令和９年２月３日(水) 13：00 (期日内必着)
試験選択			
選抜料決済			
志願票・提出書類等郵送			

＊出願については【令和９年度生徒募集要項】を必ずご確認ください。

出願の準備～出願～受験（出願の流れ）



出願方法

1. ID 登録（ID を登録・取得する）

本校のホームページより出願サイトへアクセスしページ最下部の「インターネット出願」の案内をクリックしてください。

出願サイトのご利用には、初回にメールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）

なお、以前学校説明会の予約 ID を取得している場合はその ID を用いることが可能です。

ご注意 追加出願など複数の入試を出願する場合は、初回の出願時に登録した「ログイン ID（メールアドレス）」を利用してください。

2. 志願者情報入力（入試区分選択・志願者情報の入力）

出願サイトから、「1」で取得した ID を用いてログインしてください。利用規約、個人情報取り扱いに同意のうえ画面の指示に従って入試区分を選んだ後、志願者情報・保護者情報を入力してください。

ご注意 氏名等がパソコンで表示できない場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、入力は簡易字体等で入力してください。

3. 試験選択（試験の選択を行う）

出願する試験を検索し、選択を行ってください。

ご注意 選択後、一時保存前に必ず「選択」ボタンを押してください。
必須項目の入力がすべて済むと「一時保存」ができます。必ず『保存して中断』ボタンを押し、一時保存を実施してください。

4. 出願内容確認（出願内容の確認を行う）

マイページ（ログイン後のトップページ）より入力した内容を確認するための「申込内容確認書（抜粋版）」を PDF で保存してください。

申し込みの内容に間違いがないか確認を行ってください。

ご注意 次のステップの選抜料の支払い（決済）を行うと、申し込み内容の変更は行えません。必ずここで「申込内容確認書（抜粋版）」の内容をご確認ください。

5. 選抜料決済（選抜料を支払う）

申し込み内容の確認後、再度ログインし、マイページの『つづきから』ボタンを押し、これまでの入力内容を再確認後、選抜料の支払い方法を選択のうえお支払いください。お支払方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニレジでの支払い、③ペイジー対応金融機関 ATM、④オンライン決済での支払いの４種類です。

それぞれでの詳細なお支払い方法は、出願サイト画面下部の『よくあるお問合せ』よりご確認いただけます。

ご注意 ②コンビニレジ、③ペイジー対応金融機関 ATM の支払い方法の場合、実際に店舗などで支払いを完了するまで次のステップへ進めません。必ず支払いを済ませてください。

6. 受験票・志願票印刷（受験票・志願票・送付票を印刷する ）

選抜料の支払いが完了した後、ID 登録したメールアドレス宛に「支払い完了メール」が届きます。マイページ（ログイン後のトップページ）より受験票・志願票・送付票（A4 サイズ 1 枚）を PDF ファイルで保存後、PDF ファイルを印刷してください。

ご注意 PDF を印刷する環境が身近にない場合、本校のパソコン、プリンタをお使いいただくことができます。ご利用を希望する場合は本校事務室までお電話でお問い合わせください。

7. 志願票・提出書類の郵送（各種書類を用意し郵送する）

以下の書類一式を角 2 の封筒（「出願案内」の封筒を利用してもよい）に封入して、受験票などと一緒に出力できる「送付票」を貼付の上、「簡易書留」にて出願期間内に必着で本校へ郵送してください。

封入書類　①志願票　（マイページから出力したものに受験票と同じ写真を貼付）（写真データはアップロードし一緒に印刷することも可能）
②通知表全部のコピー　（６年１学期末又は前期末）
③推薦書　（所定の用紙又は本校ホームページからダウンロードしたものを使用。保護者から児童の所属する小学校の校長に推薦を希望する旨を依頼する。）（第一志望入試のみ）
④英検・漢検・数検の合格証書のコピー、顕著な学業・競技成績が証明できる書類のコピー（該当者）

ご注意
＊ステップ６で出力した「受験票」は、試験当日受験者が持参するものなので誤って郵送しないでください。
＊インターネットでの各種お申込みを終えただけでは全ての出願手続きは完了していません。必ず印刷した志願票を含めた出願書類を期間内に「簡易書留」で本校へ郵送してください。
ただし、郵送では試験当日に間に合わない場合は、志願票など提出書類を試験当日持参し、試験開始前に本校事務室へご提出ください。
＊受験票と志願票には、顔写真（タテ４ｃｍ×ヨコ３cm）を忘れずに貼付してください。
＊選抜料の支払い時、必ず出願内容（特に入試区分など）を再確認してください。
＊選抜料支払い後は、受験種別等の変更が出来ませんのでご注意ください。
＊出願に関する質問は、出願サイト下部にある「お問い合わせ先」から問い合わせてください。